【様式1】行動確認表(記入例)

※土日の行動についても記載するか別途控えておいて

社員№：　　999　　氏名：二九　一郎

問い合わせがあった場合に回答できるようにしておいてください

対象日	曜日	開始時刻	終了時刻	場所	接触者	行動内容
2020/3/19	木	9:00	10:00	第一会議室	営業部　Aさん	打ち合わせ
2020/3/19	木	13:00	15:00	京都工場	製造部　Bさん、Cさん	工場工程確認
2020/3/19	木	18:00	21:00	西大路 居酒屋	総務部　Dさん 総務部　Eさん 総務部　Fさん	飲み会
2020/3/20	金					通常業務
2020/3/21	土	午後から		イオンモール五条	家族のみ	自家用車で日用品買い出し
2020/3/22	日			自宅		
…						
2020/4/2	木	10:00	12:00	第一会議室	社長室　Gさん	打合せ
	木	15:00	16:00	リフレッシュルーム	社長室　Gさん	打合せ
2020/4/3	金	11:00	12:00	第一会議室	総務部　Hさん、生産管理本部　Iさん	打合せ
	金	午後年休		スーパーFRESCO丸太町店		自転車で日用品買い出し
2020/4/4	土			自宅		
	日			自宅（30分ほど散歩）		
2020/4/5	月	10:00	11:00	第一会議室	営業部　Aさん	打合せ

【様式1】行動確認表

※土日の行動についても記載するか別途控えておいて

社員№：　　氏名：

問い合わせがあった場合に回答できるようにしておいてください

対象日	曜日	開始時刻	終了時刻	場所	接触者	行動内容